



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES DE ALMEIDA/MA
GABINETE DO PREFEITO

Ofício GABIN 128/2021

Em, 10 de agosto de 2021

AO

BANCO BRADESCO S/A

Agência 6953-1

NESTA

Assunto: PODERES PARA MOVIMENTAÇÃO DE CONTA

Senhor Gerente,

Cumprimentando-o cordialmente. Solicitamos o cadastramento dos poderes abaixo relacionados, para movimentação das contas vinculadas à PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES DE ALMEIDA – MA, CNPJ: 6.988.976/0001-09 aos ordenadores de despesas, juntamente com o tesoureiro o **Sr. FRANCISCO DE ASSIS ARAGÃO**, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº **376.189.208-00 Tesoureiro Municipal**, assinar toda e qualquer movimentação bancária em nome do Município de Magalhães de Almeida – MA, da qual compete poderes para “movimentar todos os recursos financeiros”.

➤ **MARIA JOSE DE SOUSA**, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 900.636.603-00, **Ordenadora de Despesas da Secretaria Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Saúde**, da conta:

AGÊNCIA: 6953-1

CONTA: 711.259-0

➤ **PAULA LIMA COSTA**, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 028.116.573-47, **Ordenadora de Despesas do Fundo de Participação do Município (FPM) e do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da**

**Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (Fundeb),
das contas:**

AGÊNCIA: 6953-1

CONTAS: 711.259-0

710.267-0 – Conta Master;

**711.258-0 e 711.385-4 – Secretaria de Educação (Fundeb 30 e 70%
respectivamente);**

711.260-2 - Conta de Tributos.

LISTA DE PODERES:

009 - EMITIR CHEQUES;

010 - ABRIR CONTAS DE DEPOSITO;

011 - AUTORIZAR COBRANCA;

018 - UTILIZAR O CREDITO ABERTO NA FORMA E
CONDICOES;

020 - RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO;

026 - SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS;

027 - REQUISITAR TALONARIOS DE CHEQUES;

030 - EFETUAR TRANSFERÊNCIAS E PAGAMENTOS POR
QUALQUER MEIO;

031 - AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A
OPERACOES;

036 - RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS;

038 - ENDOSSAR CHEQUE;

045 - ASSINAR CONTRATO DE CÂMBIO E SEUS ADITIVOS;

094 - SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES;

095 - CANCELAR CHEQUES;

096 - BAIXAR CHEQUES;

098 - EFETUAR RESGATES/APLICACOES FINANCEIRAS;

099 - CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS;

104 - EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRONICO;

105 - EFETUAR TRANSFERENCIAS POR MEIO ELETRONICO;

108 - AUTORIZAR TRANSACAO NO BALCAO DE COMERCIO

EXTERIOR;

112 - ASSINAR BOLETO DE CÂMBIO;

117 - EFETUAR MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA NO RPG;

119 - LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER.
FINANCEIRO/AASP;

126 - EMITIR COMPROVANTES;

128 - EFETUAR TRANSFERENCIA P/ MESMA TITULARIDADE-
MEIO ELETRONICO;

133 - ENCERRAR CONTAS DE DEPOSITO;

140 - SERVICOS DE CAMBIO E COMERCIO EXTERIOR;

149 - ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E CONTRATO
DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Sem mais para o Momento,

Atenciosamente,



Raimundo Nonato Carvalho
PREFEITO MUNICIPAL