

# ESTADO DO MARANHÃO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES DE ALMEIDA

Rua Manoel Píres de Castro, n.º 279 – Centro – CEP: 65.560-000 CNPJ: 06.988.976/0001-09 – Telefone: (98) 3483-1122

#### **GABINETE DO PREFEITO**

OFÍCIO N.º 060/2021 - GPMA

Magalhães de Almeida-MA, 25 de outubro de

2021

## Ato Delegatório

AO BANCO DO BRASIL S.A. AGENCIA 2826-6 – SÃO BERNARDO-MA.

Cumprimentando-os, solicitamos providências para abertura de uma de conta corrente dos poderes abaixo relacionados, para movimentação de conta do – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHAES DE ALMEIDA, CNPJ: 14.944.437/0001-98, para os OUTORGADOS abaixo discriminados, DOUGLAS PORTUGAL LIMA, Portaria de Nomeação n.º 168/2021 portador do CPF 054.218.993-30 COORDENADOR, da Secretaria Municipal de Assistência Social, e a Sra. LUZIA SANTOS SILVA Ordenadora de Despesas da Secretaria Municipal de Assistência Social, portadora do CPF 504.489.353-68 que outorga poderes aos mesmos para assinar toda e qualquer movimentação bancária em nome de FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS da PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES DE ALMEIDA, da qual compete poderes para "movimentar os recursos financeiros"

# **OUTORGADOS:**

LUZIA SANTOS SILVA – CPF 504.489.353-68

**DOUGLAS PORTUGAL LIMA CPF 054.218.993-30** 

**CONTAS VINCULADAS:** 

AGÊNCIA: 2826-6 CONTA: 26.393-1 FMAS

NOMENCLATURA: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA

**SOCIAL - FMAS** 



# ESTADO DO MARANHÃO

# PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES DE ALMEIDA

Rua Manoel Píres de Castro, n.º 279 - Centro - CEP: 65.560-000 CNPJ: 06.988.976/0001-09 - Telefone: (98) 3483-1122

### **GABINETE DO PREFEITO**

## LISTA DE PODERES.

LISTA DE PODERES:	
009	EMITIR CHEQUES
010	ABRIR CONTAS DE DEPÓSITOS
011	AUTORIZAR COBRANÇA
018	UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
020	RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
026	SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS
027	REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
030	EFETUAR TRANSFERÊNCIAS E PAGAMENTOS POR
	QUALQUER MEIO
031	AUTORIZAR DÉBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
036	RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
038	ENDOSSAR CHEQUE
094	SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES
095	CANCELAR CHEQUES
096	BAIXAR CHEQUES
098	EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
099	CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
104	EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRONICO
105	EFETUAR TRANSFERENCIAS POR MEIO ELETRONICO
117	EFETUAR MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA NO RPG
119	LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER.
	FINANCEIRO/AASP
126	EMITIR COMPROVANTES
128	EFETUAR TRANSFERENCIA P/ MESMA TITULARIDADE-
	MEIO ELETRONICO
133	ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITOS
149	ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E CONTRATO DE
	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Atenciosamente,

LUZIA SANTOS SILVA

Ordenadora de Despesas

Dougla Fafu sal lima

DOUGLAS PORTUGAL IIMA

Coordenador