



PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES DE ALMEIDA/MA
GABINETE DO PREFEITO

Ofício GABIN 025/2022

Em, 19 de JANEIRO de 2022

AO

BANCO BRADESCO S/A

Agência 6953-1

NESTA

Assunto: PODERES PARA MOVIMENTAÇÃO DE CONTA

Senhor Gerente,

Cumprimentando-o cordialmente. Solicitamos o cadastramento dos poderes abaixo relacionados, para movimentação das contas vinculadas à PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES DE ALMEIDA – MA, CNPJ: 6.988.976/0001-09 ao ordenador de despesa, juntamente com o tesoureiro o **Sra. PAULA LIMA COSTA**, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº **028.116.573-47 Tesoureiro Municipal**, assinar toda e qualquer movimentação bancária em nome do Município de Magalhães de Almeida – MA, da qual compete poderes para “movimentar todos os recursos financeiros”.

➤ **FRANCISCO DE ASSIS ARAGÃO**, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 376.189.208-00, **Ordenadora de Despesas do Fundo de Participação do Município (FPM) e do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (Fundeb), Ordenadora de Despesas da Secretaria Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Saúde** das contas:

AGÊNCIA: 6953-1

CONTAS: 711.259-0 Saúde

710.267-0 – Conta Master;

711.258-0 e 711.385-4 – Secretaria de Educação (Fundeb 30 e 70% respectivamente);

711.260-2 - Conta de Tributos.

LISTA DE PODERES:

009 - EMITIR CHEQUES;

010 - ABRIR CONTAS DE DEPOSITO;

011 - AUTORIZAR COBRANCA;

018 - UTILIZAR O CREDITO ABERTO NA FORMA E CONDICOES;

020 - RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO;

026 - SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS;

027 - REQUISITAR TALONARIOS DE CHEQUES;

030 - EFETUAR TRANSFERÊNCIAS E PAGAMENTOS POR QUALQUER MEIO;

031 - AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERACOES;

036 - RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS;

038 - ENDOSSAR CHEQUE;

045 - ASSINAR CONTRATO DE CÂMBIO E SEUS ADITIVOS;

094 - SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES;

095 - CANCELAR CHEQUES;

096 - BAIXAR CHEQUES;

098 - EFETUAR RESGATES/APLICACOES FINANCEIRAS;

099 - CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS;

104 - EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRONICO;

105 - EFETUAR TRANSFERENCIAS POR MEIO ELETRONICO;

108 - AUTORIZAR TRANSACAO NO BALCAO DE COMERCIO EXTERIOR;

112 - ASSINAR BOLETO DE CÂMBIO;

117 - EFETUAR MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA NO RPG;

119 - LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER.

FINANCEIRO/AASP;

- 126 - EMITIR COMPROVANTES;
- 128 - EFETUAR TRANSFERENCIA P/ MESMA TITULARIDADE-
MEIO ELETRONICO;
- 133 - ENCERRAR CONTAS DE DEPOSITO;
- 140 - SERVICOS DE CAMBIO E COMERCIO EXTERIOR;
- 149 - ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E CONTRATO
DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Sem mais para o Momento,

Atenciosamente,

Raimundo Nonato Carvalho
PREFEITO MUNICIPAL